

Prot. n. 7154/2019

del 29/08/2019

**OGGETTO: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, c.2, lett. a) e in urgenza ai sensi dell'art. 63 c.2 lett. c) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. per la fornitura di "PLASTICHE E VETRERIE" per l'IRST di Meldola-
CIG: Z7E1F4852F – nuova scadenza 30/09/2019**

IL DIRETTORE AREA PROVVEDITORATO

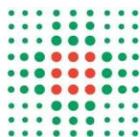
Prmesso che:

- è stata espletata la procedura per l'affidamento diretto per la fornitura di "PLASTICHE E VETRERIE" ai sensi dell'art. 36, c.2, lett. a) e in urgenza ai sensi dell'art. 63 c.2 lett. c) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., aggiudicata con provvedimento prot. 5034/2017 del 18/07/2017;
- il termine di validità contrattuale è stato stabilito in mesi 12 con decorrenza dal 18/07/2017 con la possibilità di rinnovo di ulteriori 12 mesi;
- si è proceduto al rinnovo per mesi 12 con provvedimento ns. protocollo 5437/2018 del 17/07/2018 pertanto sino al 17/07/2019 ai sensi dell' art. 3 delle condizioni particolari di fornitura, rubricato "Durata contrattuale"
- si è successivamente proceduto, accertata la disponibilità economica del contratto e la disponibilità dell'Operatore Economico, ad una proroga del termine di scadenza sino al 31/08/2019 con provvedimento prot. 6082/2019 del 12/07/2019;

Considerato che, l'importo sino ad ora speso è di € 30.934,00 oltre IVA rispetto a quello contrattualizzato di € 39.995,00 oltre IVA;

Dato atto della richiesta inviata a mezzo mail da parte della referente del laboratorio Dott.ssa Francesca Fanini del 22/08/2019, con la quale comunica l'impossibilità di inviare allo scrivente servizio, nei termini concordati, la documentazione necessaria alla predisposizione della nuova procedura di acquisto in quanto le ditte contattate per l'indagine di mercato (in considerazione anche del periodo di ferie estivo) non hanno ancora inviato riscontro;

Considerato, che su richiesta del referente del Laboratorio l'attuale fornitore ha manifestato la disponibilità a garnire la fonitura senza soluzione di continuità e alle medesime condizioni



Area Provveditorato e supporto amministrativo Direzione di Presidio

contrattuali sino al 30/09/2019, come da mail del 13/08/2019 ricevuta da parte della ditta VWR INTERNATIONAL SRL conservata agli atti dello scrivente servizio;

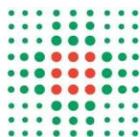
Ritenuto necessario ed opportuno garantire la fornitura per evitare l'interruzione delle attività di laboratorio, nel rispetto dell'importo massimo contrattualizzato sino al 30/09/2019 o comunque sino alla data di individuazione e disponibilità di un nuovo contratto;

Attestata la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento di cui al presente atto;

Richiamata la deliberazione n. 5 prot. 2675/2017 ad integrazione della delibera n. 2 del 28/02/2017 concernente attribuzione deleghe amministrative con la quale la Direzione Generale ha definito l'assetto organizzativo e le attribuzioni di responsabilità;

DISPONE

1. di autorizzare il prolungamento del del contratto sino al 30/09/2019 con possibilità di recesso anticipato nel caso in cui si rendesse disponibile, prima della scadenza, una nuova aggiudicazione di una convenzione di pari oggetto da parte dell'Agenzia Regionale INTERCENT-ER o dalla centrale acquisti della pubblica amministrazione italiana CONSIP o di un nuovo contratto stipulato a seguito di procedure di gara condotte dall'AUSL della Romagna o dall'IRST o, ancora qualora per mutate esigenze dell'Istituto, la presente fornitura non risultasse più conveniente per l'ente, fermo restando l'importo contrattuale massimo complessivo di € 39.995,00 oltre IVA;
2. di precisare che la fornitura sarà eseguita agli stessi patti e condizioni contemplate nel contratto con la VWR INETRATIONAL SRL ivi comprese quelle economiche ;
3. di confermare la nomina quale Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 la sottoscritta Dott.ssa Stefania Venturi, Direttore Area Provveditorato e Supporto Amministrativo alla Direzione Medica di Presidio Ospedaliero in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze ad esso attribuite;
4. di precisare che, ai fini degli adempimenti in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136/2010 e s.m.i., li codice CIG per l'IRST è il seguente: **Z7E1F4852F**;



Area Provveditorato e supporto amministrativo Direzione di Presidio

5. di imputare la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento sul relativo conto economico per un importo corrispondente ai diversi anni di competenza;
6. di dare mandato all'Unità Operativa Bilancio e Flussi Finanziari ad effettuare il pagamento sulla base degli ordini di acquisto emessi;
7. di trasmettere il presente atto al Dirigente dell'Area Economico Finanziaria per l'espletamento dei relativi adempimenti in tema di redazione e gestione dei bilanci economici dell'Ente nei diversi anni di competenza;
8. di dare attuazione alle vigenti disposizioni normative in tema di trasparenza, pubblicando il presente provvedimento sul sito istituzionale dell'IRST nella sezione "Bandi di gara ed avvisi";
9. di precisare che la trasmissione del presente atto a tutte le articolazioni aziendali interessate all'esecutività del presente atto si intende assoluta ad ogni conseguente effetto, con la pubblicazione sul sito istituzionale.

Direttore Area Provveditorato e
Supporto Amministrativo alla
Direzione Medica di Presidio
Dott.ssa Stefania Venturi

Publicato in data 29/08/2019